



## OBČINA ŠENTJERNEJ

# NAVODILA PRIJAVITELJEM

### 1. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o sofinanciranju športnih programov v Občini Šentjernej (Uradni vestnik Občine Šentjernej, št. 11/20; v nadaljevanju: odlok).

### 2. Izdelava prijave:

Prijavitelji izdelajo vlogo v skladu z odlokom, temi navodili, razpisno dokumentacijo in na predpisanih obrazcih. Vloga mora biti oddana v slovenskem jeziku. V obrazce vpisujete podatke **za športne programe, ki se izvajajo od 1.1.2024 do 31.12.2024.**

### 3. Navedba vseh dokumentov in prilog:

V obrazce vpišete zahtevane podatke, žigosate, vpišete datum in podpiše odgovorna oseba prijavitelja. Priložite kopije zahtevanih dokumentov.

#### Obrazci in priloge:

- Obrazec – Prijava na javni razpis – šport (obvezen obrazec)
- Priloga: Izjava (obvezen obrazec)
- Priloga: Statut (le v primeru sprememb)
- Priloga 1: Razvrščanje športnih panog (obvezen pri prijavi na programa: »športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport« OBR-1.2 in »kakovostni šport« OBR-1.3)
- OBR-1.1.1: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – promocijski program
- OBR-1.1.2: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM) – celoletni športni programi
- OBR-1.1.2.1: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine za vadbene skupine, ki tekmujejo v uradnih tekmovalnih programih NPŠZ v predvidenih obsegi nad 60 ur
- OBR-1.2: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport
- OBR-1.3: Kakovostni šport
- OBR-1.4: Športna rekreacija
- OBR-1.5: Športne prireditve in promocija športa
- OBR-1.6: Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu
- OBR-1.7a: Delovanje športnih društev
- OBR-1.7b: Delovanje športne zveze

### 4. Oddaja in dostava prijav:

Prijavo je potrebno poslati na naslov: Občina Šentjernej, Prvomajska cesta 3/a, 8310 Šentjernej. Predložena mora biti v zaprti kuverti, na kateri je napisan naslov občine (naročnika) in naslov prijavitelja ter navedba: **»JR športni programi 2024 – ne odpiraj«.**

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo **vlog oddana na pošti**. Vloge, oddane po preteku razpisanega roka, se zavržejo.

### 5. Odpiranje prijav:

Odpiranje prijav bo najkasneje v roku osem (8) dni po preteku roka za predložitev ponudb izvedla strokovna komisija, ki jo je s sklepom imenoval župan. Prijava, ki ne bo oddana pravočasno ali jo ne bo vložila upravičena oseba ali ne bo vložena na predpisanih obrazcih glede na razpisne pogoje, bo občinska uprava zavrgla.

Strokovna komisija nepopolnih vlog, katerih pomanjkljivosti v postavljenem roku niso bile odpravljene (formalno nepopolne vloge), vlog, ki jih niso vložile upravičene osebe ter vlog, ki so prispele po roku za oddajo vlog (prepozne vloge), vsebinsko ne bo obravnavala.

#### **6. Izbor in ocena prijavljenih programov ter obvestilo o izboru izvajalcev:**

Za izbor in oceno prijavljenih programov imenuje župan strokovno komisijo, ki opravi strokovni pregled vlog in jih oceni na podlagi meril in kriterijev. Strokovna komisija pripravi predlog upravičencev do finančnih sredstev, ki vsebuje višino sredstev za vsakega posameznega upravičenca. Predlog strokovna komisija predloži direktorju občinske uprave, ki nato upravičencem izda odločbo o višini odobrenih finančnih sredstev.

Izid javnega razpisa bo javno objavljen na spletni strani občine najkasneje v roku devetdeset (90) dni od datuma odpiranja vlog.

#### **8. Pritožbeni postopek:**

V vseh primerih, kjer je v izdanem sklepu ali odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe, lahko prijavitelji skladno z navedbami v le-teh vložijo pritožbo. O pritožbi odloča župan Občine Šentjernej.

#### **9. Podpis pogodbe:**

Po preteku roka za pritožbo na odločbo, župan z izvajalci sklene pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti med Občino Šentjernej in izvajalcem programov. Izvajalec je dolžan v roku 8 (osem) dni od prejema te pogodbe, vrniti sofinancerju podpisano pogodbo. V primeru, da izvajalec v danem roku ne vrne podpisano pogodbo, se šteje, da je odstopil od sofinanciranja letnega programa iz občinskega proračuna, da pogodba ni sklenjena in je Občina Šentjernej prosta vseh obveznosti, ki so zanj izhajale iz odločbe.

#### **10. Poročanje**

Izvajalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, so dolžni programe izvajati in poročati v skladu s pogodbo, odlokom in področnimi predpisi.

Prejemnik sredstev iz proračuna občine je na dodatno zahtevo sofinancerja dolžan nuditi vse potrebne informacije in mu predložiti dokazila oz. dokumentacijo o izvedbi sofinanciranega programa. Občinska uprava lahko kadar koli zahteva dodatna pojasnila, ki so povezana s predmetom sklenjene pogodbe ali nepopolnim poročilom.

#### **11. Nadzor nad porabo sredstev:**

Občinska uprava, nadzorni odbor ali druga oseba oz. pravni organ, ki ga za to pooblasti župan, lahko pri izvajalcu kadarkoli preverijo namensko porabo dodeljenih sredstev. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki tečejo od dneva prejetja do dneva vračila sredstev.

#### **12. Razveljavitev javnega razpisa.**

Občina Šentjernej lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev iz proračuna občine.